**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó – Chocó, septiembre de 2023

Señor
**YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4527556**
Coordinador Académico
Formación Profesional
Quibdó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre de 2023

**Referencia**: No 4527556 del año 2023

Euclides Rentería Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No.11802222 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($19.704.786), por cada uno de los contratos, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago diferente (2 días de febrero) por valor de DOCIENTOS DIESISEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 216.542) cinco (7) pagos iguales (marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre) por un valor de TRES MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y UNO PESOS M/CTE ($3.248.131) y un último pago (15 días de octubre) por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS

VEINTICUATRO MIL SESENTA Y SEIS PESOS M/CTECTE (1.624.066) para un total de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTECTE (24.577.525)

**Plazo:** Será hasta el 15 de octubre de 2023

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Presentar servicios personales de carácter temporal de cincuenta y cinco (55) instructores para orientar formación profesional en el nivel de Complementaria Regular, programada por el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las tareas temáticas definidas en el anexo 2 |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y en el enfoque metodológico adoptado | Elabore la guía de aprendizaje a desarrollar en la formación Buenas Prácticas Agrícolas, acorde con los aprendices que las clases serán desarrolladas de manera (magistrales) y prácticas de campo | Ver guía de aprendizaje – drive – Registros, fotográficos |
| 2 | Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades | Las actividades desarrolladas durante el | Drive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes. | periodo objeto de pago fueron:<br><br>Desarrolle las formaciones en operaciones en pos cosechas de frutas y hortalizas en el<br><br>municipio de Quibdó en los<br><br>CDI 2846670, 2846660, 2846667 y 2846679<br><br>De manera teórica en temas tales como: cosecha de frutas u hortalizas, cadena de producción, beneficio de las buenas prácticas agrícolas, control de cultivos, observación, monitoreo de plagas y enfermedades.<br><br>Para aplicar los temas vistos y afianzar mejor el conocimiento por parte de los aprendices realizamos prácticas con materiales conseguidos por los aprendices. | Registros,<br><br>fotográficos |
| 3 | Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje-evaluación de conformidad a los módulos de | Elabore la guía de aprendizaje para cada formación que se desarrolló | Ver guía de aprendizaje |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación y calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional. | para que los aprendices tengan de donde guiarse y hacer seguimiento.<br><br>A los aprendices se les evalúa de manera constante en la realización de cada actividad. | |
| 4 | Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido. | Planillas de asistencia, | Ver listas de asistencia |
| 5 | Reportar información académica y administrativa según las actividades institucionales asignadas. | Se realizó recopilación y diligenciamiento de la documentación para el proceso de matrícula de los aprendices para el curso complementario Operación de postcosecha de frutas y verduras. | Sofía plus<br><br>Ver correos enviados |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Apoyar las charlas informativas con especificación de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices. | Al inicio del curso informe a los aprendices de todo lo referente a la institución | Ver registro fotográfico |
| 7 | Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente. | Evalué las fichas con los juicios aprobados y no aprobados | Sofia Plus<br>Ver drive |
| 8 | Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato. | Envié informe contractual correspondiente al mes de septiembre | Drive |
| 9 | Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional. | Sin requerimiento | Sin evidencia |
| 10 | Reportar 160 horas mes de labores en la formación complementaria | En este mes reporte 160 horas | Ver gestión de tiempo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimientos Técnico y Normativo” según las normas que aplican a la función instructor | No se ha dado inicio al proceso. | Sin evidencia |
| 12 | Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Esperando requerimiento | Sin evidencia |
| 13 | Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación | No aplica para el programa de complementaria | Sin evidencia |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4516962457 de la planilla, operador SOI del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios













Información para Matrícula

Dios. Buen día y Bendiciones.

Envió adjunto información para Matrícula

ATT.
INSTRUCTOR

documentos matrícula

Cordialmente,

Firma

Euclides Rentería Moreno

Contratista

C.C. 11802222

Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

SUPERVISOR (A) CONTRATO No. 4527556 de 2023

Coordinador Académico

**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

**DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Operaciones en postcosecha de frutas y hortalizas

**CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 76130585**

**COMPETENCIA: 270401112:** Sembrar cultivos de acuerdo con manual técnico y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:** ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

**DURACIÓN DE LA GUÍA:** 96 horas

**ACTIVIDAD: EJECUCION**

**PRESENTACION**

• El SENA como institución de formación puede elaborar una oferta educativa complementaria en temas relacionados con la Agricultura Urbana, los Patios Productivos para mitigar el impacto que se ha generado en los ámbitos económicos, sociales y educativos de la Nación y considerando que los instructores del área agrícola, son un instrumento importante para desarrollar un programa a la necesidad que vive el país, con enfoque y conceptos básicos requeridos para el desarrollo de cultivos orgánicos con

principios de las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) dando importancia a la seguridad y soberanía alimentaria para áreas urbanas y rurales. Son alternativas integrales de producción y distribución de alimentos aprovechando la reutilización de recursos locales disponibles como los residuos vegetales y animales, agua, espacios, para generar productos de autoconsumo, con valores agregados implementar la parte orgánica, producción a pequeña escala y a bajo costo para la producción de alimentos más saludables, al ahorro de la canasta familiar, al aporte y el fortalecimiento de tejidos sociales y sostenibles en el tiempo. El programa de Formación Complementaria Implementación de Cultivos en la Agricultura Urbana permitirá impartir formación en esta forma de agricultura y poder garantizar seguridad y soberanía alimentaria debe ser importante tener en cuenta los componentes para establecer los cultivos según técnicas de agricultura urbana (BPA) como son las especies vegetales según el área donde se establece en zonas blandas (Patios) y zonas duras (terrazas), agua disponible, clima, tipos de residuos, mano de obra, sustratos, abonos orgánicos disponible, estrategias tecnológicas (Tipos de germinadores, Control de plagas y enfermedades, fertilización, control de arvenses). Con la formación a impartir de seguridad alimentaria todas las personas puedan tener acceso continúo y permanente, físico, social y económico, a los alimentos necesarios en calidad (inocuos y nutritivos) y cantidad suficiente, teniendo como base prácticas alimentarias que respeten la diversidad cultural y que sean sostenibles social, ambiental y económicamente, con el objetivo de llevar una vida activa y sana.

## 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencias de Conocimiento :** AGRICULTURA URBANA: CONCEPTO, TIPOS, PRINCIPIOS Y BENEFICIOS. AGRICULTURA AGROECOLÓGICA: CONCEPTO, MONITOREO POBLACIONES, CONTROL DE POBLACIONES, ELABORACIÓN, MANEJO Y APLICACIÓN BIO INSUMOS. ESPACIO FÍSICO: CONCEPTO, TIPOS DE ZONAS, ADECUACIÓN, PLANEACIÓN, DISEÑO Y DISTRIBUCIÓN. CONDICIONES EDAFO- CLIMÁTICAS: CONCEPTO, TÉCNICAS DE | PREPARA Y DESINFECTA SUSTRATOS DE ACUERDO A LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA. ALISTA HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN CULTIVO Y PROCEDIMIENTO DE SIEMBRA DEL MATERIAL VEGETAL DESCRIBE EL PROCEDIMIENTO PARA ADECUACIÓN DE ÁREAS DURAS Y BLANDAS ACORDE CON NORMAS DE LA AGRICULTURA URBANA ELIGE EL SISTEMA DE SIEMBRA SEGÚN NORMAS DE LA AGRICULTURA URBANA ECOLÓGICA. ESTABLECE LA RELACIÓN DE | PREPARA Y DESINFECTA SUSTRATOS DE ACUERDO A LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA. ALISTA HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN CULTIVO Y PROCEDIMIENTO DE SIEMBRA DEL MATERIAL VEGETAL DESCRIBE EL PROCEDIMIENTO PARA ADECUACIÓN DE ÁREAS DURAS Y BLANDAS ACORDE CON NORMAS DE LA AGRICULTURA URBANA ELIGE EL SISTEMA DE SIEMBRA SEGÚN NORMAS DE LA AGRICULTURA URBANA |

| | | |
|---|---|---|
| VERIFICACIÓN, CLASES, VARIABLES. SUELO: CONCEPTO, CLASES, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS. MATERIAL VEGETAL: CONCEPTO, SEXUAL O ASEXUAL, PROPAGACIÓN Y ESPECIES VEGETALES. SUSTRATO: CONCEPTO, PREPARACIÓN, DESINFECCIÓN Y DISPOSICIÓN DE LOS SUSTRATOS, TIPOS DE MATERIALES PARA ELABORAR SUSTRATOS. SIEMBRA MATERIAL VEGETAL: CONCEPTO, ÁREA, SISTEMAS DE SIEMBRA, TÉCNICA, CICLO DEL CULTIVO, MÉTODO DE SIEMBRA, NIVEL DE PROFUNDIDAD, DENSIDAD SIEMBRA, DISTANCIAS Y TAPADO. AGUA: CONDICIONES, SUMINISTRO, CAPTACIÓN Y ALMACENAMIENTO.<br>HERRAMIENTAS: CONCEPTO, USOS, TIPOS ALISTAMIENTO, MANUALES TÉCNICOS DE OPERACIONES, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO Y USO CON CRITERIOS TÉCNICOS MANTENIMIENTO DEL CULTIVO: CONCEPTO, PRINCIPIOS ENTOMOLÓGICOS, APLICACIÓN DE AGRO INSUMOS, ABONOS ORGÁNICOS, AGUA, CONTROL DE PLAGAS Y ARVENSES. LABORES CULTURALES: CONCEPTO, TIPO, FUNCIÓN, PERTINENCIA. COSECHA: CONCEPTO, TIPOS Y PRÁCTICAS. POS COSECHA: CONCEPTO Y PRÁCTICAS. RESIDUOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN. NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD.<br><br>**Evidencias de Desempeño: Adecuación del terreno,** | LOS SUSTRATOS Y FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO CARACTERIZA MÉTODOS DE SIEMBRA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA. DETERMINA CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS. SIEMBRA EL MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL CULTIVO, TIPO DE SUPERFICIE Y CRITERIOS TÉCNICOS. APLICA EL PLAN DE MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CULTIVO Y CRITERIOS AGROECOLÓGICOS. | ECOLÓGICA. ESTABLECE LA RELACIÓN DE LOS SUSTRATOS Y FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO CARACTERIZA MÉTODOS DE SIEMBRA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA. DETERMINA CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS. SIEMBRA EL MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL CULTIVO, TIPO DE SUPERFICIE Y CRITERIOS TÉCNICOS. APLICA EL PLAN DE MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS, ENFERMEDADES Y ARVENSES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CULTIVO Y CRITERIOS AGROECOLÓGICOS.<br><br>**TÉCNICA: Observación** |

| | | |
|---|---|---|
| **Prepraracion de sustrato, siembra y plicación de normas de seguridad**<br><br>**Evidencias de Producto: Elaboracion de unas azoteas** | | **directa INSTRUMENTO: Lista de chequeo de desempeño**<br><br>**TÉCNICA: Observación y Elaboracion INSTRUMENTO: Lista de chequeo de desempeño y producto terminado** |

**5. GLOSARIO DE TERMINOS**
Misión –Visión – Sena – Aprendiz – Perfil – Formación –Programa - Estructura Correo – Sofiaplus – Aprendizaje – Instructor - Tics

**6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS**
www.sena.edu.co
www.senasofiaplus.edu.co
www.senavirtual.edu.co
https://sena.blackboard.com/webapps/portal/execute/tabs/tabAction?tabId=_477728_1

**7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

| | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | Euclides Renteria Moreno | Instructor | Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad. Regional Choco | Abril de 2023 |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

siga

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

E DILIGENCIAMIENTO :

| L: | 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: | 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: | Quibdo |
|---|---|---|---|---|---|

Buenas Practicas Agricolas

| TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD | NOMBRES | APELLIDOS | PROGRAMA DE FORMACION | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1076337[illegible] | Rosana | Robledo Torres | | | | Rosana R. |
| | 1003857622 | Loraine | Peña Perea | | | 3213394227 | Loraine |
| | 23605996 | Yudeli Herminia | Mosquera | | | | Yudeli Hermin |
| | 26328336 | Ana Jenny | Benitez Hurtado | | | 3213394227 | Ana Jenny B. |
| | 82382960 | Nestor Felipe | Rodriguez Mosquera | | | 3207711424 | Nestor F. |
| | 1004894261 | milcidy Palacio Kury | Palacio Kury | | | | milcidy Palacio |
| | 1028871515 | Yuri Yaxi | Moreno Mosquera | | | 3205710416 | yuri |
| | 26329006 | Cruz emerita Mosquera H | Mosquera Hurtado | | | | Cruz emerita |
| | 35599760 | Maria clara | Mosquera Perea | | | 3105005286 | Maria clara |
| | 1098299355 | ALEXA | MORENO TORRES | | | | ALEXA |
| | 1007069117 | Rosa isela | Palacios Rodriguez | | | | Rosa isela |
| | 1129045909 | YANNESSY | Murillo Torres | | | 3167118053 | YANNESSY |
| | 26330514 | LUZ MARIELA | TORRES MARTINEZ | | | | LUZ MARIELA |
| | 1002507157 | Manuel Oscar | Mosquera Reyes | | | | Manuel Oscar |
| | 1129045953 | Zuleima Andrea | PLAZA PINO | | | 3113714497 | Zuleima A. |
| | 32534781 | Rubilda | Valencia Murillo | | | | Rubilda |
| | 1128028361 | Luz Marielle | Angulo Perea | | | | Luz Marielle |
| | 1003226739 | Karina | El Kriguer Mosquera | | | 3164598829 | Karina R. |
| | 26329386 | Carmen Ruby | Mosquera Mosquera | | | | Carmen Ruby |
| | 52208023 | YESSY PATRICIA | VALENCIA IBARGUEN | | | 3165719343 | YESSY P. |

...iento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

Powered by CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 9777 Centro | CENTRO DE FORMACIÓN: | 9577 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/(MUNICIPIO) | | Quibdo |
| | Buena Practicas Agricolas | | | | | |

| | | NOMBRES | APELLIDOS | PROGRAMA DE FORMACIÓN | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 26311257 | Marisol | Carmacher | | | | Marisol |
| | 1077[illegible]1 | Diana Marcela | Cardona Cartagena | | | 3105811178 | Diana M. |
| | 1[illegible]3 | Maria elamulada | mosquera mosquera | | | | maria e. |
| | 1[illegible]27 | Alexandra de Jesus | Tamara Cabanda | | | | Alexandra |
| | 1[illegible]6 | NURY DEL CARMEN | REALES VALENCIA | | | 3207AB7661 | NURY |
| | 1[illegible]1 | JOSE JULIAN | VIVAS Murillo | | | 3167118053 | JOSE J. |
| | 1[illegible]4 | Sureli Mosquera | Mosquera Cardona | | | | Sureli |
| | 1[illegible]4 | Arialdo | Forastero Pedroza | | | 3226917265 | Arialdo |
| | 1[illegible]8 | Maria Orlanda | Murillo Martinez | | | | Maria orlanda |
| | 1[illegible]0 | ELVIA MARIA | MURILLO COPETE | | | | ELVIA M. |
| | 1[illegible]3 | JARINSON | Palacios Quinto | | | 3105164145 | JARINSON |
| | 1[illegible]4 | maria orlanda | murillo martinez | | | | maria orlanda |
| | 1[illegible]5 | elvia maria | mosquera mosquera | | | | elvia mosquera |
| | 1[illegible]4 | Carlos Hernan | Cuesta Mena | | | | Carlos Cuesta |
| | 1[illegible]3 | MARIA ESPERANZA | Valencia Cordoba | | | 3178086808 | MARIA E. |
| | 1[illegible]3 | FABER ANDRES | ARIAS RENTERIA | | | | FABER A. |
| | 26309553 | Nilsa | Mosquera M. | | | | Nilsa |
| | 1[illegible]2 | Katherine | Vega Hinestroza | | | | Katherine |
| | 1[illegible]4 | [illegible] | Andrade Torres | | | | Ingri Andrade |
| | LUZ P | LUZ PARY | Murillo Asprilla | | | | LUZ PARY |

Tratamiento de datos personales: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

Powered by CamScanner

siga

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

VERSION: 3

CODIGO: GFPI-PL-001

DE DILIGENCIAMIENTO :

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| AL: | 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: | 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: | Quibdo |

Buenas Practicas Agricolas

| TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD | NOMBRES | APELLIDOS | PROGRAMA DE FORMACION | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1076327477 | JARINSON | Palacios Quinto | | | 3105164145 | JARINSON |
| | 26309553 | NILSA | Mosquera M. | | | | NILSA |
| | 43590683 | MARIA ESPERANZA | VALENCIA CORDOBA | | | 3178086809 | MARIA E. |
| | 1004775559 | Diana Marcela | Cardona Guatiquia | | | 3155811178 | DIANA M. |
| | 1067093939 | ALEXANDRA DE JESUS | TAMARA GALINDO | | | | Alexandra |
| | 1078180362 | FABER ANDRES | ARIAS RENTERIA | | | | FABER A. |
| | 9136299? | JOSE JULIAN | VIVAS MURILLO | | | 3167118053 | JOSE J. |
| | 35596237 | LUZ DARY | Murillo ASPRILLA | | | | LUZ DARY |
| | 41466026 | NURY DEL CARMEN | REALES VALENCIA | | | 3207487661 | NURY |
| | 7793603456 | Arialfo | Forastero Pedroza | | | 3226597265 | Arialfo |
| | 11397004 | Carlos Hernan | Cuesta Mena | | | | Carlos Cuesta |
| | 26309553 | maria etanislada | mosquera mosquera | | | | maria e. |
| | 1077421382 | katherine | Vega Hinestroza | | | | Katerine |
| | 1076333234 | Ingri vanessa | Andrade torres | | | | Ingri Andrade |
| | 43090655 | elvia maria | mosquera mosquera | | | | elvia mosquera |
| | 1076325246 | Sureli Mosquera | Mosquera Caabbo | | | | Sureli |
| | 1076381220 | ELVIA MARIA | MURILLO COPETE | | | | ELVIA M. |
| | 26333357 | Marisol sanchez | | | | | Marisol |
| | 1067093939 | Alexandra de Jesus | Tamara Galindo | | | | Alexandra |
| | 1076329374 | maria octavia murillo machado | murillo | | | | maria octavia |

**miento de prueba**: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



Powered by CamScanner

sigla

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 1

CÓDIGO: GFPI-PL-001

IF DILIGENCIAMIENTO:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| L: | 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: | 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: | Quibdo |

Buenas Practicas Agricolas

| TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD | NOMBRES | APELLIDOS | PROGRAMA DE FORMACION | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1017900 | Jair Enrique | Guerrero Cordoba | | | 3164587828 | Jair Guerrero |
| | 26260613 | Juana | Palacios Velez | | | 3205710416 | Juana P |
| | 1027455142 | Angela Lisel | Palacios Valencia | | | | Angela Palacios |
| | 1016372402 | Viana Yulisa | Mosquera Mosquera | | | | Viana Y. |
| | 71293611 | Marlebis | Cordoba Palacios | | | | Marlebis C. |
| | 1124043212 | SIRLEDIS | MARTINEZ M. | | | 3176249341 | SIRLEDIS |
| | 35565128 | Eyda Maria | Palacios Mena | | | 3164589828 | Eyda Palacios |
| | 35693758 | Rosina | Mosquera Perea | | | | Rosina P. |
| | 1193627 | Ana Carmela | Gonzales Palacios | | | 3164589828 | Ana Gonzales |
| | 26260572 | Juana | Palacios Velez | | | 3205710416 | Juana |
| | 36385203 | Emira Yamina | Mosquera Perea | | | | Emira Mosquera |
| | 1010[illegible]49 | YENY MARIANA | Cordoba Serna | | | | YENY D. |
| | 52255237 | luz ney | MENA Palacios | | | 3145005286 | LUZ NEY |
| | 35896490 | nelys del carmen | Cordoba Rivas | | | 3145005286 | nelys |
| | 1077483520 | LENNYS AGENCY | Rodriguez Palacios | | | 3194492707 | LENNYS A. |
| | 35857844 | CARMEN YARIZA | Agualimpia A. | | | | CAREN Y. |
| | 35656164 | Crescencia | Sanchez Palacios | | | | Crescencia |
| | 35781626 | MARIA LUCILA | Cordoba Sanchez | | | | Maria L. |
| | 35841491 | MARIA DOLORES | MARTINEZ R | | | | MARIA D. |
| | 35565102 | Juana Enriqueta | Cordoba Lozano | | | 3165719393 | Juand |

miento de prueba es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro



Powered by CamScanner

SENA siga

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

DE DILIGENCIAMIENTO :

| L: | 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: | 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: | Quibdo |
|---|---|---|---|---|---|

Buena Practicas Agricolas

| TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD | NOMBRES | APELLIDOS | PROGRAMA DE FORMACION | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 41956241 | Ana carmela | Gonzales Palacios | | | 3164589828 | Ana Gonzales |
| | 1076322402 | Liana Yarisa | Mosquera Mosquera | | | | Liana Y. |
| | 35656164 | Crescencia | Sanchez Palacios | | | | Crescencia |
| | 35565158 | Eyda Maria | Palacios Mena | | | 3164549828 | Eyda Palacios |
| | 9813900 | Jair Enrique | Guerrero Cordoba | | | | Jair Guerrero |
| | 35981626 | MARIA Lucila | Cordoba Sanchez | | | | MARIA L. |
| | 65893158 | Rosina | Mosquera Arica | | | | Rosina M. |
| | 52255277 | Luz Ney | MENA Palacios | | | 3145065286 | Luz Ney |
| | 35879490 | Nelys del carmen | cordoba rivas | | | | nelys |
| | 26260573 | Juana | Palacios Velez | | | 3205116416 | Juana |
| | 1010101649 | YENY DANIRA | Cordoba Serna | | | | YENY D |
| | 35365203 | Emira Yesmina | Mosquera Arica | | | | Emira Yesmina |
| | 1077443570 | LENNYS ADENEY | Rodriguez Palacios | | | 3194492161 | LENNYS A |
| | 1129564911 | Marlebis Cordoba | Cordoba Palacios | | | | Marlebis C |
| | 35891491 | MARIA Dolgracia | MARTINEZ R. | | | | MARIA D. |
| | 1556302 | Juana Pangala | Cordoba Lozano | | | 3165119313 | JAIR Alfonso |
| | 4914916 | JAIR Mario | Pino Garcia | | | | Jaime |
| | 1129044211 | SIRLEDIS | MARTINEZ M. | | | 3176629341 | SIRLEDIS |
| | 1077453144 | Angela Lisel | Palacios Valencia | | | | Angela Palacios |
| | 35857264 | CARMEN YARELA | Aguavilla A. | | | | CARMEN Y. |

Aclaración de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, administrando que en la realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

GFPI-FL-001

Powered by CamScanner

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** EUCLIDES RENTERIA MORENO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

**FECHA INICIAL:** 01/09/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2828605 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2828603 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2846660 - OPERACIONES EN POSTCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACONDICIONAR LOS PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS PARA EL MERCADO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA EMPRESA Y NORMAS VIGENTES.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR EL ACONDICIONAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA

REVISAR LAS FRUTAS Y HORTALIZAS ACONDICIONADAS SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EMPACAR PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN LA ESPECIE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA ORGANIZACIÓN.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPACAR LOS PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS EXIGIDOS EN EL MERCADO.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EMPAQUE DE FRUTAS Y HORTALIZAS SELECCIONADAS Y CLASIFICADAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS EXIGIDOS EN EL MERCADO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y EL EMPAQUE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,70

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2846670 - OPERACIONES EN POSTCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACONDICIONAR LOS PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS PARA EL MERCADO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA EMPRESA Y NORMAS VIGENTES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR EL ACONDICIONAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA

REVISAR LAS FRUTAS Y HORTALIZAS ACONDICIONADAS SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EMPACAR PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN LA ESPECIE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA ORGANIZACIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EMPACAR LOS PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS EXIGIDOS EN EL MERCADO.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EMPAQUE DE FRUTAS Y HORTALIZAS SELECCIONADAS Y CLASIFICADAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS EXIGIDOS EN EL MERCADO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y EL EMPAQUE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,70

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2846667 - OPERACIONES EN POSTCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACONDICIONAR LOS PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS PARA EL MERCADO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA EMPRESA Y NORMAS VIGENTES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR EL ACONDICIONAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA

REVISAR LAS FRUTAS Y HORTALIZAS ACONDICIONADAS SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EMPACAR PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN LA ESPECIE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA ORGANIZACIÓN.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPACAR LOS PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS EXIGIDOS EN EL MERCADO.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EMPAQUE DE FRUTAS Y HORTALIZAS SELECCIONADAS Y CLASIFICADAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS EXIGIDOS EN EL MERCADO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y EL EMPAQUE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,70

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2828600 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 14,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2828606 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 02,9

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2846679 - OPERACIONES EN POSTCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACONDICIONAR LOS PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS PARA EL MERCADO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA EMPRESA Y NORMAS VIGENTES.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS FRUTAS Y HORTALIZAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR EL ACONDICIONAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CLASIFICACIÓN SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA

REVISAR LAS FRUTAS Y HORTALIZAS ACONDICIONADAS SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EMPACAR PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN LA ESPECIE Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA ORGANIZACIÓN.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPACAR LOS PRODUCTOS HORTOFRUTÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS EXIGIDOS EN EL MERCADO.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO Y DEL PRODUCTO SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA EMPAQUE DE FRUTAS Y HORTALIZAS SELECCIONADAS Y CLASIFICADAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS EXIGIDOS EN EL MERCADO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y EL EMPAQUE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,70

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 161,10

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** EUCLIDES RENTERIA MORENO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD